



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IPSSSDAVINCITASNITTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



Ai docent Esperti/tutor

Pranno Marcello/Rossi
Margherita

Granato Luigi/Carbone Marcella

Di Napoli Antonietta/Fabiani
Franca

Esposito Antonio/Vencia Daila

Chirillo Domenico/Morelli
Raffaella

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto: Piano Estate II edizione

CUP: F44D25001000007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-231

A seguito della formalizzazione degli incarichi e dell'approvazione delle graduatorie di merito, si comunica ai docenti in indirizzo l'avvio delle attività relative ai percorsi progettuali del "**Piano Estate**".

In vista del termine perentorio di conclusione delle attività e di rendicontazione fissato al **31 dicembre 2026**, si invitano gli Esperti e i Tutor individuati a procedere tempestivamente con l'attivazione dei percorsi loro attribuiti:

ESPERTO	TUTOR	Titolo Modulo	N. Ore
Chirillo Domenico	Morelli Raffaella	Uniti contro il bullismo	30
Granato Luigi	Carbone Marcella	Squadra Verde	30
Esposito Antonio	Vencia Daila	Uso consapevole della rete	30
Di Napoli Antonietta	Fabiani Franca,Anna	Campionati di Scienze	30
Pranno Marcello	Rossi Margherita	Squadra Rossa	30

Adempimenti e Operazioni Richieste

Per garantire il regolare svolgimento delle attività e il rispetto della tempistica finale, i docenti incaricati dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

1. **Definizione del Calendario e Pianificazione dei Moduli:**
 - Concordare il calendario delle lezioni e le aule/spazi dedicati.
2. **Informativa e Coinvolgimento degli Alunni:**
 - Verificare l'elenco dei corsisti
 - Assicurare la costante rilevazione delle presenze.
3. **Gestione e Registrazione delle Attività:**
 - Compilare con regolarità il **Registro delle Presenze e delle Attività** (sulla piattaforma dedicata <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/piano-estate/>).
 - Monitorare la frequenza degli studenti, segnalando tempestivamente eventuali assenze prolungate o criticità al Dirigente Scolastico.
4. **Documentazione e Valutazione Finale:**
 - Predisporre la documentazione finale delle competenze acquisite, la relazione conclusiva del percorso e la rendicontazione delle ore effettivamente svolte **entro e non oltre la data del 30 novembre 2026** (al fine di consentire le operazioni amministrative e di chiusura al 31/12/2026).

Si ricorda che le attività vanno programmate e svolte esclusivamente in orario extracurriculare nei locali della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Damiano De Paola

